|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уақыты** | **Жұмыста пайдаланатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс** | **Мектеп құжаттамасымен жұмыс** | **Жұмыс бағдарламаларын,**  **сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша көмек беру** | **Сабақты ұйымдастыруға көмек** | **Болжау жұмыстарын жасауға және талдауға көмек** | **Өзара**  **сабаққа**  **қатысу** | **Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау.**  **Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп** |
| *Қыркүйек* | *2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат және Қазақстан Республикасының «Білім» туралы заңымен таныстыру* | *Мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру* | *Оқу бағдарламасының құрылымы.* | *Жас маманға сабаққа дайындаларда берілетін кеңестер* |  |  |  |
|  | *Жас маманға сынып журналының жүргізілуіне нұсқау* | *Бағдарламаға сүйеніп күнтізбелік жоспарды құруды үйрету* |  |  |  | *Жас маманды мұғалімдердің динамикалық өсу картасымен таныстыру* |
|  | *Пән мұғалімінің лауазымдық міндетімен таныстыру* | *Үлгілік оқу жоспары,түсінік хат мазмұнымен танысу* |  |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
|  |  |  | *Жас маманды сабақ түрлері және оның құрылымымен таныстыру* | *Мұғалімнің педагогикалық техникасы* |  |  |
| *Қазан* | *Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" заңы* | *міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру;* | *БЖБ,ТЖБ құрастыру үлгілері бойынша жұмыс* | *Сабақ үстінде оқушылар қызметін ұйымдастыру жолдары* | *Тоқсан сайын әдістемелік бірлестік жетекшісіне өткізуге тиісті құжат (білім сапасы)* |  |  |
| *Мұғалім құзырлылығы жайлы түсінік* |  |  | *Сабақ барысында әр түрлі деңгейдегі оқушылармен жұмыс жүргізу жолдары* |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
|  | *Мектептегі кезекшілік,түрлі қоғамдық іс-шараларға қатынасу тәртібі* | *Білімленд,Күнделік КЗ платформаларымен жұмыс жасау әдіс-тәсілдері* |  |  |  | *Білім беру технологиялары туралы әдебиеттер мен басылымдарға шолу жасау* |
|  |  |  | *Сабақты талдау әдістері мен түрлері* | *ХХІ ғасыр мұғалімі қызметін үлгілеу (іскерлік ойын)* | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
| *Қарашша* |  |  | *«ҚМЖ құру арқылы табысты сабаққа қол жеткізу»*  *(Жеке коучинг)* |  |  |  | *Білім көтеру жоспарының жобасымен таныстыру* |
|  | *Кабинеттегі көрнекі құралдармен жұмыс жасау* |  |  | *Жалпыға бірдей білім берудегі жаңалықтармен таныс болу* | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
| *Қазақстан Республикасының "Тiл туралы" Заңы* |  |  | *Интерактивтік әдістер және оларды оқу- тәрбие үрдісіне енгізу жолдары* |  |  |  |
|  |  | *Сабақтарға,онлайн семинарларға,шебер-кластарға қатыстыру* |  |  |  | *Білім беру технологияларын оқу-тәрбие үрдісіне енгізу жолдары* |
| *Желтоқсан* |  |  |  |  | *Ғылыми басылымдарға мақала жолдау талаптарымен таныстыру.* | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
|  |  |  | *Сабақта қолданылатын тиімді әдіс-тәсілдер* |  |  | *Педагогтың білім сапасына мониторинг жасау* |
|  |  | *Жеке коучинг «Қалыптастырушы бағалау:тиімді кері байланыс берудің жолдары»* | *Сабақ кезеңдерін ұтымды ұйымдастыру* |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
| *«Педагог мәртебесі» туралы Қазақстан Республикасының заңы,27.12.2019ж* |  | *І жартыжылдық бойыныша қорытынды жасап,бірлестік жетекшісіне есеп беру* |  | *Сабақты талдау диагностикалық картасымен таныстыру* |  | *Педагогтің кәсіби дамуына мониторинг жүргізу* |
| *Қаңтар* |  |  |  | *Сабақтағы көрнекіліктер* |  | *Жас маман сабағына қатысу* | *Әдістемелік бірлестіктерінің отырысында аралық есеп (оның ішінде электрондық) және бейнеролик (1-жартыжылдықта) ұсыну.* |
|  |  |  |  | *Зерттеу әдістерінің түрлері* |  |  |
|  | *аkt.e-portfolio порталымен жұмыс жасау бойынша нұсқау беру* |  | *Әр түрлі ситуациялық жағдайлардан шығу жолдары* |  |  |  |
|  |  | *Сабақтарға,онлайн семинарларға,шебер-кластарға қатыстыру* |  |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
| *Ақпан* |  |  |  |  | *Дарынды оқушылардың жұмысын ұйымдастыру жолдары* |  | *Педагогтың жұмысқа, ұжымға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу* |
|  | *Ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру* |  | *Сабақтағы ұтымды әдіс-тәсілдер* |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
|  |  | *Жеке коучинг.*  *«Сабақ берудің тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану - жоғары сапаға қол жеткізу»* |  |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
|  |  |  | *Дәстүрлі емес сабақтарды өткізу жолдары* | *Оқушыларды ғылымға баулу, ғылыми жұмыстарға жетелеудегі мұғалім қызметі* |  | *Педагогтің моральдық және іскерлік қасиеттеріне мониторинг жүргізу* |
| *Наурыз* |  |  | *Сабақтарға,онлайн семинарларға,шебер-кластарға қатыстыру* | *Сабақтағы тиімді кері байланыс* |  |  |  |
|  | *Мектепішілік түрлі шараларға қатысу,ұжымдағы көшбасшылық* |  |  |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
|  |  |  |  | *Инновациялық қызмет* |  | *Педагогтың тәрбие жұмысына мониторинг жасау* |
|  |  |  | *Видеосабақтарды тиімді қолдану* | *Инновациялық қызметтің ерекшеліктері* |  |  |
| *Сәуір* |  |  |  | *Сабақ барысында әр түрлі ресурс түрлерін тиімді қолдана білу* |  |  |  |
|  |  | *Жеке коучинг.*  *«Сабақта АКТ құралдарын тиімді қолдану арқылы уақытты ұтымды пайдалану»* |  |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
|  |  |  | *Сабақтан тыс шара өткізу* |  |  | *Педагогтың білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу* |
|  |  | *Сабақтарға,онлайн семинарларға,шебер-кластарға қатыстыру* |  |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
| *Мамыр* |  |  |  |  | *Инновациялық қызметтің*  *құрамдас бөлімдері* |  |  |
|  |  | *Сабақтарға,онлайн семинарларға,шебер-кластарға қатыстыру* |  |  |  |  |
|  |  |  | *Ашық сабақ өткізу* | *Нәтижеге бағытталған білім беру және тәрбиелеу талаптары жайлы түсінік* |  | *Педагогтың білім сапасына мониторинг жасау* |
|  | *Тоқсан соңында және оқу жылы аяқталған соң жасалатын жұмыстармен таныстыру* |  |  |  | *Жас маман сабағына қатысу* |  |
|  |  |  |  |  |  | *Тәлімгерлік жұмыс нәтижелері туралы есеп беру* |