

«ҚАРА,ЛДЫ»

Педагогикалық кеңес

хаттама №3, 10.01.2020 жыл

БЕКТЕМІН 
Мектеп директоры И.Б.Амнτζанова

Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың
2020 – 2025 жылдарға арналған МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫН
басшылыққа алып, Ақтөбе қаласындағы
№39 қазақ орта жалпы білім беру мектебінің
2020-2025 жылдарға арнап жасаған

БАҒДАРЛАМАСЫ



Ақтөбе қаласы 2020 жыл

МАЗМУНЫ

I КІРІСТЕ

I БАҒДАРЛАМА ПАСПОРТЫ

I МЕКТЕП ЖӨНІНДЕ АҚПАРАТТЫҚ АНЫҚТАМА

I АҒЫМДАҒЫ МЕКТЕП ЖАҒДАЙЫНА ТАЛДАУ SWOT – АНАЛИЗ

I МЕКТЕПТІҢ ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ

1. Мектептің даму бағдарламасын болжау:

1. Ішкі білім беру процесін дамыту
1. Материалдық-техникалық базаны ішкі дамыту
3. Бағдарламаны жүзеге асыруға бағытталған стратегиялық бағыттар, мақсаттар, міндеттер мен іс-шаралар
3. Бағдарламаны жүзеге асырудағы критерий мен нәтиже көрсеткіштері.
3. Тәрбие жұмысын жүзеге асырудағы мақсаттар мен міндеттер

I ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ АЯСЫНДА МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ МЕН ДАМУ ТУРАЛЫ ҚАЖЫЛЫҚ САМПАМАСЫЗ ЕТУ

2. БАҒДАРЛАМА ПАСПОРТЫ

Бұл құжаттың мақсаты – ұлттық және халықаралық деңгейдегі білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.

Бұл құжаттың мақсаты – білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.

1. Қазақстан Республикасының білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.
2. Қазақстан Республикасының білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.
3. Білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.
4. Білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.
5. Білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.
6. Білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.
7. Білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.
8. Білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.

Құжаттың мақсаты – білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.

Бұл құжаттың мақсаты –

1. Білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.
2. Білім беру жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау.

Ақпарат көздері

Ушановтар мектебі №39 қазақ орта жалпы білім беру мектебі ы КММ

Ушановтар мектебі Жалпы білім беретін орта мектеп

Ушановтар мектебі Коммуналы мемлекеттік мекеме

Ушановтар мектебі Ақтөбе қаласы әкімдігі

Құрылу жылы 1980

Тұрғын үй мекені Ақтөбе қаласы, Ағайынды Жұбановтар көшесі 293А

Телефон / факс 8(7132)445915

Адрес ривонд электронды мектеп_39@mail.ru

Сайт адресі <http://mektap39-aktobe.kz>

Төрағасының аты Мектеп директоры : Амигжанова Нидира Бекаралевна

Ұйымның құрылымы

Басқару ұйымының іс-шаралары және басқару фирмалары	Негізгі функциялары
Педагогикалық іс-шараларды жүзеге асыру	<ol style="list-style-type: none">1. Мектепте білім беру аумағында мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;2. Білім беру мақсатын жүзеге асыру жолдарын дамытау;3. Білім беру процесіндегі педагогикалық ұжымның өзіметіне бағдар;4. Білім беру саясатының жоғарыларына педагогикалық ұжымның үлес қосум, оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру, олардың қызығушылықтарын дамыту;5. Мектептің жалпы әдістемелік және педагогикалық тақырыбы бойынша жұмыс, озық педагогикалық іс-тәжірибе мен педагогикалық ғылыми жетістіктері бар мұғалімдердің жұмыс тәжірибелерін енгізу;6. Қашықтан қайта қалдыру, оқу жылы қорытындысы бойынша аралық және қорытынды аттестаттарға жіберу; сәйкессіз білім туралы құжаттарын беру; Мақсату жағдайымен марапаттау;7. Оқу-тәрбие процесі жетпейінше оқуіне педагогикалық ұжымның күш салум, озық тәжірибелі мамандар тәжірибесін практикаға енгізу.
Оқушылардың іс-шараларын басқару және оқушылардың іс-шараларын басқару	<ul style="list-style-type: none">- Мектепті басқаруға қатысты сұрақтарды оқушылардың қатысуымен шешеді.- Мектепте өзін-өзі басқару ұйымын қалыптастырады.- Жұмыстарды жүзеге асырудағы оқушылар ұсымысын талайды, қалыптастырады.- Ұжымда оқушылардың мектепшілік ішкі қызметтерін жүзеге келтіреді - тұлғалықтар мен ерекшелерді қарайды, бөктейді.- өзін-өзі басқару ұйымының жұмыс нәтижесін бағалайды, ақпараттары мен есептерін тиялдайды.

Ұйымның ресурстық базасы

<p>Түркістан облысы</p> <p>Түркістан облысы әкімінің аппараты</p> <p>Түркістан облысы әкімінің аппараты</p> <p>Түркістан облысы әкімінің аппараты</p>	<p>2015 жылғы 2016 жылғы 2017 жылғы</p> <p>Мекені өзгерткен тұлға, 3 кабинет, сабырқалық-1200 аралық. Мекенінің жалпы ауданы 27589,9600-м.к.м., оқу ауданы 7596,4 м.к.м. Мекеніне аумағы 41 оқу кабинеті бар. Жоғарыдағы аралық оқу кабинеттері: 1 филиал кабинеті, 1 кәсіп кабинеті, 1 ақпараттық кабинет, 3 аталық тіл кабинеті, 2 орыс тілі кабинеті, 1 тарих кабинеті, 1 география кабинеті, 1 математика кабинеті, 1 орыс тілі мен әрбелгі кабинеті, техникалық ер баулау үйші 1 кабинеті, техникалық ер баулау үйші 1 кабинеті бар. Сонымен қатар мекеніне 1 спорт алаңы, 1 гимнастика залы және мектеп алаңы, кітапхана бар. Бір ұйымдастыру аралық 1 оқу кабинеті бар. Аталық жоғары техникалық және аралық 1 оқу кабинеті бар. Мекеніне аумағы 100 аралық. Мекеніне алаңы -250 аралық.</p>
<p>1.1. Ақпараттық технологиялар</p> <p>Ақпараттық технологиялар</p> <p>Ақпараттық технологиялар</p> <p>Ақпараттық технологиялар</p>	<p>Оқуға қолданатын құрал-жабдықтар</p> <p>Мұқабалы компьютерлер-44</p> <p>Қосымша компьютерлер-15,</p> <p>Жалпы саны-27597 дана,</p> <p>Оқуға қолданатын оқу кабинеті -18394 дана,</p> <p>Қосымша кабинет-3106 дана,</p> <p>Ақпараттық құрал-2201 дана,</p> <p>Сырттан алынған құрал-жабдықтар-137,500 м (өкіметті кабинет)</p> <p>Мекеніне алаңы -216 м.к.м (өкіметті кабинет)</p> <p>Жергілікті ауданы-2,1356 га</p> <p>Сырттан алаңы-3318,700 м</p>
<p>Ақпараттық технологиялар</p>	<p>Жалпы саны-27597 дана,</p> <p>Оқуға қолданатын оқу кабинеті -18394 дана,</p> <p>Қосымша кабинет-3106 дана,</p> <p>Ақпараттық құрал-2201 дана,</p> <p>Сырттан алынған құрал-жабдықтар-137,500 м (өкіметті кабинет)</p> <p>Мекеніне алаңы -216 м.к.м (өкіметті кабинет)</p> <p>Жергілікті ауданы-2,1356 га</p> <p>Сырттан алаңы-3318,700 м</p>
<p>1.2. Ақпараттық технологиялар</p> <p>Ақпараттық технологиялар</p> <p>Ақпараттық технологиялар</p> <p>Ақпараттық технологиялар</p>	<p>Оқуға қолданатын құрал-жабдықтар</p> <p>Мұқабалы компьютерлер-44</p> <p>Қосымша компьютерлер-15,</p> <p>Жалпы саны-27597 дана,</p> <p>Оқуға қолданатын оқу кабинеті -18394 дана,</p> <p>Қосымша кабинет-3106 дана,</p> <p>Ақпараттық құрал-2201 дана,</p> <p>Сырттан алынған құрал-жабдықтар-137,500 м (өкіметті кабинет)</p> <p>Мекеніне алаңы -216 м.к.м (өкіметті кабинет)</p> <p>Жергілікті ауданы-2,1356 га</p> <p>Сырттан алаңы-3318,700 м</p>

КАДРЛАР

Информация о школе

<p>Билдирүү үчүн берилген маанилүү документтердин саны:</p>	<p>36</p>	<p>Билдирүү үчүн берилген маанилүү документтердин саны:</p>	<p>23 маани</p>
<p>Билдирүү үчүн берилген маанилүү документтердин саны:</p>	<p>Педагог-супервизор-7, Педагог-саррапшы-13 Педагог-модератор-6 Жогорку категория - 11 I категория - 13 II категория - 12</p>	<p>Билдирүү үчүн берилген маанилүү документтердин саны:</p>	<p>Биринчи даража - 5 Экинчи даража - 3 Үчүнчү даража - 8</p>

Информация о школе

<p>Билдирүү үчүн берилген маанилүү документтердин саны:</p>	<p>36</p>	<p>Билдирүү үчүн берилген маанилүү документтердин саны:</p>	<p>23 маани</p>
<p>Билдирүү үчүн берилген маанилүү документтердин саны:</p>	<p>Педагог-супервизор-7, Педагог-саррапшы-13 Педагог-модератор-6 Жогорку категория - 11 I категория - 13 II категория - 12</p>	<p>Билдирүү үчүн берилген маанилүү документтердин саны:</p>	<p>Биринчи даража - 5 Экинчи даража - 3 Үчүнчү даража - 8</p>

Мектеп ақпараттандыру және
ақпарат саны

БАНДІТІЛІ ІД: 1004

Мектептің ақпараттандыру деңгейі – 72 сәттен астам

1-4 сынып – 432 оқушы

5-9 сынып – 455 оқушы

10-11 сынып – 117 оқушы

«Алтын белгі» және
«Ауыз ағарту» жобасы
оқытушы

2015-2016 оқу жылы – 0

2016-2017 оқу жылы – 2 оқушы «Алтын белгі» 1 оқушы «Ауыз ағарту»

2017-2018 оқу жылы – 0

2018-2019 оқу жылы – 0

2019-2020 оқу жылы – 1 оқушы «Алтын белгі»

Мектептің қағидалары туралы мәліметтерді тексеріңіз: Ғылым және өнердің бауы сабақтарына, сыныпқа

Құрылған жайындағы мағлұматтар	Әкім ақшасы (W) шын ереже	Муниципалитет (D)	Қуқып ақшасы (T)	Бағдарламаны жүзеге асыру барысында болмағанын тексеріңіздер бағдарламаны
<p>Әкім ақшасымен жұмыс істейтін және қорықарылған жөніндегі барлық жайындағы мағлұматтарды тексеріңіз.</p> <p>Әкім ақшасымен жұмыс істейтін және қорықарылған жөніндегі барлық жайындағы мағлұматтарды тексеріңіз.</p> <p>Әкім ақшасымен жұмыс істейтін және қорықарылған жөніндегі барлық жайындағы мағлұматтарды тексеріңіз.</p>	<p>Интерактивті еңбек жүйесін енгізу, интернет-ресурстарды пайдалану, презентацияны пайдалану, компьютерлік құралдарды пайдалану.</p>	<p>-100% бағдарламаны енгізу тексеріліп отырады.</p> <p>Сабақтар арқылы сабақтар тексеріліп отырады.</p>	<p>-түрлі ақпаратты пайдалану немесе қорықарылған жөніндегі мағлұматтарды тексеріңіздер.</p> <p>-қорықарылған жөніндегі мағлұматтарды тексеріңіздер.</p>	<p>орташа</p>

«№39 қазақ орта жалпы білім беру мектебі» КММ-нің стратегиялық бағыттары мен мақсаттары, міндеттері мен шешімдері, шаралары, Даму бағдарламасын жүзеге асырудың жұмыстары

Тәрбие жұмысын жүзеге асырудағы мақсаттар мен міндеттер

S.(Strengths) «Қуатты жақтары»	W.(Weaknesses) «Әлсіз жақтары»
<p>O.(Opportunities) «Мүмкіндіктері»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Қол жетімдік байланыстары көбейту, мектепке алуымен зерттеуші топ -білім беру кәсіпкеріменгі қолбасшылардың бірі ретінде мектепті ұйымдастыру қолдау. 	<p>T.(Threats) «Қауіптер, келергілер»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ата-аналардың өз жұмысынан босамауы. -Кейбір ата-аналардың балаларын тәрбиелеуіне құлықсыздығы -Отбасылық тәрбие болмауы -№39 қазақ орта жалпы білім беру мектепте оқушылардың даму деңгейінің төмендігі

2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 оқу жылдарына арналған №39 қазақ орта жалпы білім беру мектебі бойынша кәсіптік бағдарламаларға арналған салыстырмалы кестесі

Оқу жолдары	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Оқушы саны	930	962	1004
Мектептің тиіс есеуіне	8	4	4
Сабалттан қалғаны үшін	2	1	3
Тәртібі үшін	6	3	1
Сәтін ортабағы	4	3	2
Тауарға тартып	9	13	14
ЖИИ-ге түсіріп	-	-	-
Білімнің тиімсіздігі үшін	-	-	-
Қолымен өзгеріс еткен және өзгертілісін білдіретін құжаттардың болуына байланысты	-	-	-
Ауыр жағдай	-	-	-
Тәртіпке	-	-	-
Урпақ	-	-	-

2017-2018	2018-2019			2019-2020		
	Орамал тартатын оқушылар саны	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019	2019-2020
3	2	2	1	-	-	-

111

SWOT-қылымыстың алдын-алу және қылымыспен күрес бойынша жұмыстарды талдау

S (Strength) «Қушті жақтары»

- Психологиялық-педагогикалық алдын алу жұмыстары тиісті деңгейде жүргізіледі.
- Қылымыс пен қылымыстың алдын алу жөніндегі мектептің жоспары толығымен орындалды. (3 жылдағы күшкік бұзушылықтың 0% -ы.)

O (Opportunities) «Мүмкіндіктері»

- класс жетекшілер өз жоспарларында оқушының мінез-құлқына, қабілеті мен қозылушылық бағыттарын ескере отырып жүйелі жұмысы
- қылы балаларды мектептің қоғамдық жұмыстарына араласуы

W (Weaknesses) «Әлсіз жақтары»

- деградты мінез оқушылары уақытылы анықталмауы
- себептерісіз сабақтан қалу мәселелері ардайым уақтылы анықталмайды;

T (Threats) «Қауіптер, келергілер»

- құқыбұзушылықтың бағам, сонымен қатар «тәуекел» тобындағы оқушылар саны өсуіне әкеледі

Ата-аналармен жұмыс SWOT талдау нәтижесінде:

S (Strength) «Қушті жақтары»	W (Weaknesses) «Әлсіз жақтары»
ата-аналармен байланыстырушылық және кеңірек ақпараттандыру жұмыстары жүргізіледі	ата-аналар анықталмау жағдайы жеткіліксіз, себебі тәртіп бұзудың түрлері көбіне ата-аналар білмегендіктен, олар ақпаратты білме
O (Opportunities) «Мүмкіндіктері»	T (Threats) «Қауіптер, келергілері»
ата-аналарға арнайы анық жұмыстың ұйымдастыру, мұқабалық және алу үшін ата-аналармен жұмыс түрлерін жетілдіру	- ата-аналар тарапынан бала тәрбиелеудің жеткіліксіз бақылауы мектептің оқушысының тәрбие және оқуына төмендетуіне әкеліп соқтырады

Бағдарламаны жүзеге асыру барысындағы тиімділік көрсеткіштері мен критерийлері

Аурылым:

- 1) мектептің жасөспірімдері мен әртүрлі жастағы балалар білімін және сапалы тәрбиесін барлығына бірдей қамтамасыз ету
- 2) мақсаты мектепте өз мүмкіндіктерін аша білу, қоғам талабына жауапберсеалатындай бағыт ұстауға, жеке тұлға ретінде қалыптасуына жағдай

жасау

Критерий	көрсеткіштері	Терістеу әдістері
Қоғамдағы өзіндік аяғы мен айналысуы тиімділік	<ul style="list-style-type: none"> - үлгерім анықталып мен оқу жетпей - білім беру бағдарламасын игеруі - оқушылардың қызығушылықтары мен қолжеткізетін - спорттық байырларына қатысуы - жетістіктері мен мүмкіндіктеріне өзінің баға беруі - оқушының алаңдаушылығын өтуі - өзінше рухани-педагогикалық тұрғыдан дамып болуы - жеке тұлғаның физикалық тұрғыдан дамып қалуы - білім сапалылығының даму жолын танып білуі - анықталатын пәндер 	<ul style="list-style-type: none"> - анықталатын білім беру әдістері, әдістеріне қатысты - оқушының білім деңгейін бақылау және тақырыптық өсетін карталарын қолдану - мұғалім мен оқушы арасындағы пәндер - бақылау - оқушының жүргізу - тест жүргізу - педагогикалық қолмет пәндер
Жеке тұлғаның өзінің қызығушылығын бақылау және тақырыптық өсетін карталарын қолдану	<ul style="list-style-type: none"> - білім беру жоспарларында мектеп мұғалімдерінің көптегі тәжірибелеріне қолданылуы - Мақсатын таңдау барысында оқушылармен жеке жұмыс жүргізуі - оқушылардың және жоспарларын жүзеге асыруды оларға қол ұшын беру - Және білім беру мақсаты бойынша сапалы білім беру - қолданбалы және тәжірибе бойынша жүргізілетін ішкі жүргізілуі 	

Дарылы балалармен жұмыс жасау

Оқушыларды шығармашылық конкурстарға, олимпиадаларға, ғылыми конференцияларға, интеллектуалды марафондарға тарту. Физкультуа, ұйым, жасурамыналық жұмыстар арқылы шығармашылық атмосфера құру. Және тұрғынның дағдыны көрсету.

Оқушылар мен мүгеделдердің шығармашылық жұмыстарын қалың және облыстық деңгейде жариялау.

Қалармен жұмыс.

1. Курстық және курстарлық кайтп даярлау арқылы мүгеделдердің кәсіби шеберліктерін арттыруға көмекші жасау.
2. Шығармашылық жұмыс жасайтын мүгеделдерді қарындатуға жұмыс асыру
3. Және өзіншегілік жұмыстар жүргізу, жинақпен кәсіби ойлауды қалыптастыру.
4. Педагогикалық қайта жағдай тудыру
5. Оқу – тәрбие процесін ұтымды ұйымдастыру
6. Пән бойынша оқу бағдарламасы мен жоспарын іске асыру.

Жинақшылық қызмет.

1. Үлгілері білім беруге көшу.
2. Оқу жоспарын талқылау оқушы, ата-ана, оқушымен бірге!
3. Ағылшын жұмысқа БҚО мен сыйыстың, балалық және кәсіби стандартты игеру
4. Балалық деңгейде ағылшын жетілеу өмір.
5. Мектептің білім беру процесінде құрамында электронды материалға өткізу (сабақ көрсеті, журнал құрасты, ата-аналармен келісімішарттар, ағылшын ағылшын сөздері т.б.)

Әлеуметтік тұрғыдан әлеуметтік сәуі түрғы қалыптастыру.

1. Педагогикалық және рухани, физикалық оқу оқышы қалыптастыру.
2. Мектептегі өмір сыйтын қолайлы жағдайын қолына білім беру бағдарламаларын іске асыру
3. Оқушы жасауымына байланысты негізгі педагогикалық қарарымына білім деңгейін көтеру
4. Оқушылардың тиянақпен қалыптасуын жұмыс асыру.

Максат-міндеттерді жүзеге асыруға бағытталған іс-шаралар тізімі: (ұсыныстар, жобалар)

№	Іс-шараның атауы	Асыруға асыру мерзімі
1	Дарынды балалармен жұмыс «Табысқа жол»	2020-2025
2	Қадрмен жұмыс «Бәрі мұғалімнен басталады»	2020-2025
3	Жаңашылдық қасиеті білім беруде инновациялық технологиялар	2020-2025
4	Физикалық дені сау тұлға қалыптастыру «Біз өмірді тасаймыз»	2020-2025

Күтілетін нәтиже:

- 1) Мектептің және ұстаздардың аттестациядан сәтті өтуі;
- 2) Мектеп статусын өзгерту;
- 3) Жоба қорытындысын бағалау критерийлері: жоғары, орташа, төмен;

5.3.Бағдарламаны жүзеге асырудағы жетістіктер қорытындысының көрсеткіші мен критерийі

1 -критерий: Оқушылардың оқу жетістіктері

№	Мәрсеткіші	жыл				
		2020 ж	2021 ж	2022 ж	2023 ж	2024 ж
1.1	Оқушылардың білім сапасы %	60%	62%	65%	66%	68%
1.2	11-класстардың ұлттық бірінші тестілеу қорытындысы, (орташа балл)	91,3	92	93	94	94
1.3	-Алтын белгі- белгісімен аттестат алған түлектер саны	1	1	2	2	2
1.4	Жалпы білім туралы - Үздік- аттестат алған мектеп түлектері	1	1	2	2	3
1.5	Пәндік олимпиада нәтижелері (жалпы қатысқан оқушылар санынан жеке үлес): Қалалық деңгей Облыстық деңгей Республикалық деңгей Халықаралық деңгей	11%	12%	13%	17%	24%
1.6.	Т.б.					

2- критерий : Сабақтан тыс мезгілдегі жұмыс

№	Көрсеткіші	2020ж	2021ж	2022ж	2023ж	2024ж
2.1	Пәндік үрмелер мен, секаналарға, факультеттеріне қатысымын қақтау %	65%	65%	65%	66%	68%
2.2	Мектеп оқушыларының конкурстар мен сайыстарға, конференцияларға қатысымы (жалпы қатысқан оқушылар санынан және үлесі) Қалалық деңгей Облыстық деңгей Республикалық деңгей	40%	42%	43%	44%	50%
2.3	Қоғамдық ұйымдар мен өзін-өзі басқаруға қатысым үлесі%	90%	91%	92%	93%	94%
2.4	Оқушының құрыстық тәртіп сақтауы % Көмекшіке толымдылар мен мектептік ішкі биологияда болмауы, сабақтан себепсіз қалмау т.б	0%	0%	0%	0%	0%

3- критерий : Денсаулық және қауіпсіздік

№	Қысқартыла	Мәні				
		2020ж	2021ж	2022ж	2023ж	2024ж
3.1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы%	45%	47%	60%	85-90%	100%
3.2	Денсаулық топтарына байланысты оқушылар саны адам	1%	1%	1%	1%	1%
3.3	Денсаулығына байланысты сабақты жіберу	2%	2%	2%	1%	1%
3.4	Мектепті жалпы оқушылар санынан инклюзивті білім алуға тартылған, ерекше қажеттіліктегі балалар	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
3.5	Денсаулығында кемістігі бар балалар(көз көру қабілетінің нашарлығы, тілінің кемістігі т.б) мектепке келуі мен бітіруі арасындағы қатынас үлесі %	3%	2,5%	2,5%	0%	0%
3.6	Мектептегі жаралат алған жағдайлар саны т.б	0%	0%	0%	0%	0%

4- критерий : Калр

№	Критерий	2020ж	2021ж	2022ж	2023ж	2024ж	2021ж
1.1	Жалпы нафарлардан катталмаскал етүүү %	100%	100	100	100	100	100
1.2	18 сагат жүткөмөсү бер мүрдүүлсүр үлөсү %	90%	90%	100%	100%	100%	100%
1.3	27 сагат жүткөмөсү бер мүрдүүлсүр үлөсү%	10%	10%	0%	0%	0%	0%
1.4	Жаңы билим мүрдүүлсүр үлөсү%	98,2%	100	100	100	100	100
1.5	1 жөнө жоғары сапатта мүрдүүлсүр үлөсү %	30%	35%	40%	40%	45%	55%
1.6	Эксперименттик жөнө инновациялык жүрүмдөстүрү жүйөсүм үлөсү %	100%	100%	—	100%	100%	100%
1.7	Моккаллары жарыяланган мүрдүүлсүр үлөсү %	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8	Окуу процессинде АКТ колданылган мүрдүүлсүр үлөсү %	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.9	5 жоккап 1 рет айта шаруудан өткөн мүрдүүлсүр үлөсү %	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.10	АКТ колдонуу бойынша билимлик өрттүрү жүрүмүн өткөн педагогтар үлөсү	60%	64%	70%	70%	75%	90%
1.11	Дипломдук билдирүүлсүр бойынша жүрүмдөн өткөн педагогтар үлөсү	7,5%	8%	10%	10%	11%	12%
1.12	Аңгылашын үлөсүм сабак берүүтүн инновациялар-жарыяланган багыттанган педагогтар үлөсү	0,75%	0%	0%	0%	0%	10%
1.13	Касбди конкурстарга катышуу көткөмөсү (жалпы катышкан мүрдүүлсүр санынан жөнө үлөсү)	10%	13%	17%	17%	20%	25%
1.14							

T.6

5- критерий : Сапалы білім беру процесін ұйымдастырудың шарттары

Критерий	Мәні				
	2020ж	2021ж	2022ж	2023ж	2024ж
Педагогикалық жабығы білім болуына бірлік	3	4	4	4	5
Тілдік аяғы жабығы білім болуына бірлік	0	2	2	3	3
Информациялық аяғы білім болуына бірлік	1	1	2	2	2
Жауапкершілік және қарама-қарсылық болуына бірлік	1	2	2	2	2
Барлық сабақ жабығы білім болуына бірлік	100%	100	100	100	100
Деректер мен ақпараттық жабығы білім болуына бірлік	1	1	1	1	1
Деректер мен ақпараттық жабығы білім болуына бірлік	40%	60%	70%	90%	100%
Оқу процесінің сапасының жабығы білім болуына бірлік	100	100	100	100	100

Журнал беттері нөмірленді және тігілді

Әлишерхан Қали бет

Мектеп директоры *А.Кисикова* А.Кисикова

